

آیین نامه معاملات شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران^۱ مصوب ۱۳۸۸

وزیران عضو کمیسیون امور زیربنایی، صنعت و محیط زیست در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۰۸/۲۴ بنا به پیشنهاد شماره ۱۱/۷۸۰۶۰ مورخ ۱۳۸۷/۱۱/۰۵ وزارت راه و شهرسازی^۲ و به استناد ماده ۷ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی مصوب ۱۳۸۳ و با رعایت تصویبنامه شماره ۱۶۴۰۸۲/ت/۳۷۳ مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۱۰ موافقت نمودند.

فصل اول: کلیات

ماده ۱: اصطلاحات مندرج در این آئین نامه در معانی مشروح زیر به کار می‌روند:

الف: مناقصه: فرآیندی است رقابتی برای تأمین کالا، خدمت یا حقوق با کیفیت مورد نظر (طبق اسناد مناقصه)، که در آن تعهدات موضوع معامله به مناقصه‌گری که کمترین قیمت متناسب را پیشنهاد کرده باشد، واگذار می‌شود.

ب: مزایده: فرآیندی است رقابتی برای فروش کالا، خدمت یا حقوق متعلق به شرکت، که در آن موضوع معامله به مزایده‌گری که بیشترین قیمت را پیشنهاد کرده باشد واگذار می‌شود.

پ: مناقصه‌گزار: شرکتی که براساس این آئین نامه، مناقصه را برگزار می‌نماید.

ت: مزایده‌گزار: شرکتی که براساس این آئین نامه، مزایده را برگزار می‌نماید.

ث: مناقصه‌گر: شخص حقیقی یا حقوقی که در مناقصه شرکت می‌کند.

ج: مزایده‌گر: شخص حقیقی یا حقوقی است که در مزایده شرکت می‌کند

چ: کمیسیون مناقصه: هیأتی است که فرآیند برگزاری، تعیین برنده اتخاذ تصمیم درخصوص تجدید و یا لغو مناقصه و سایر وظایف مقرر در این آئین نامه را برعهده می‌گیرد.

ح: کمیسیون مزایده: هیأتی است که فرآیند برگزاری، تعیین برنده، اتخاذ تصمیم درخصوص تجدید و یا لغو مزایده و سایر وظایف مقرر در این آئین نامه را برعهده می‌گیرد.

خ: کمیته فنی بازرگانی: هیأتی است با حداقل سه عضو خبره فنی بازرگانی صلاحیت دار (حسب نوع معامله)، که ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها و ارزیابی کیفی مناقصه‌گران (مزایده‌گران) و همچنین سایر وظایف مقرر در این آئین نامه را برعهده می‌گیرد. اعضای این کمیته توسط مدیر عامل و یا (نماینده مجازی) انتخاب می‌شوند.

د: کمیسیون تحویل: هیأتی است که فرایند تحویل و تحول کالا، خدمت یا حقوق از برنده مناقصه (برنده مزایده) و سایر وظایف مقرر در این آئین نامه را برعهده می‌گیرد. کمیسیون تحویل مرکب از انباردار (یا نماینده واحد تحویل

^۱ به موجب بند ۱ تصویبنامه شماره ۱۶۷۲۹۳/ت/۵۲۶۵۹ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۹ هیأت وزیران، عبارت «شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران» جایگزین عبارت «شرکت مادر تخصصی فرودگاههای کشور» می‌گردد.

^۲ به موجب ماده ۴ قانون تشکیل وزارت راه و شهرسازی مصوب ۱۳۹۰ که مقرر می‌دارد، «در کلیه قوانین به جای وزارتخانه‌های یادشده و وزیران آنها به ترتیب وزارت راه و شهرسازی و وزیر آن جایگزین می‌گردد»، عبارت «وزارت راه و شهرسازی» جایگزین عبارت «وزارت راه و ترابری» گردید.

گیرنده/تحويل دهنده)، نماینده واحد تقاضاکننده و نماینده یا نمایندگانی که توسط مدیرعامل تعیین می شود خواهد بود.

ذ: هیأت سه نفره ترک مناقصه (مزایده):^۱ هیأتی است متشکل از مدیرعامل، ذیحساب و یک نفر به انتخاب مجمع عمومی که با توجه به شرایط، میسر نبودن انجام معاملات از طریق مناقصه (مزایده) را تأیید می نماید که در این آئین نامه به اختصار هیأت سه نفره نامیده می شود.

ر: هیأت رسیدگی به شکایات: هیأت رسیدگی موضوع ماده ۷ قانون برگزاری مناقصات مصوب ۸۳

ز: ارزیابی کیفی مناقصه گران (مزایده گران): ارزیابی توان انجام تعهدات مناقصه گران (مزایده گران) که از سوی شرکت و توسط کمیته فنی بازرگانی انجام می شود.

ز: ارزیابی شکلی: بررسی کامل بودن اسناد و امضای آنها، غیر مشروط و خوانا بودن پیشنهاد قیمت.

س: ارزیابی فنی و بازرگانی: فرآیندی است که در آن مشخصات، استانداردها، کارآیی، دوام و سایر ویژگیهای فنی بازرگانی پیشنهادها بررسی، ارزیابی و پیشنهادهای قابل قبول برگزیده می شوند.

ش: ارزیابی مالی: فرآیندی است که در آن مناسب ترین قیمت به شرح مندرج در ماده ۲۱ این آئین نامه، از بین پیشنهادهایی که از نظر فنی بازرگانی پذیرفته شده اند برگزیده می شود.

ص: مدت اعتبار پیشنهادها: دوره زمانی است که توسط شرکت اعلام می شود و در طی آن پیشنهادها می باید دارای اعتبار باشند این مدت شامل زمان لازم برای انجام مناقصه (مزایده) بررسی و ارزیابی پیشنهادها، تعیین برنده و انعقاد قرارداد می باشد.

ض: انحصار: انحصار در معامله عبارت است از:

۱- یگانه بودن متقاضی شرکت در معامله به طریق زیر تعیین می شود.

الف: اعلان هیأت وزیران برای کالاها، خدمات یا حقوقی که در انحصار دولت است.

ب: انتشار فراخوان عمومی درخصوص موضوع معامله و ایجاب تنها یک متقاضی برای انجام معامله.

۲- منحصر به فرد بودن اموال منقول، خدمات و حقوق که با توجه به بند ۱ ماده ۲۶ این آئین نامه مشخص می شود.

تبصره: در موارد احراز انحصار به طریق پیش بینی شده در ردیفهای (الف) و (ب) نیازی به برگزاری مناقصه نبوده و معامله طبق بند (۱) ماده (۲۶) این آئین نامه قابل انجام خواهد بود.

ع: برنامه زمانی مناقصه (مزایده): سندی است که در آن زمان و مهلت برگزاری مراحل مختلف مناقصه (مزایده)، مدت اعتبار پیشنهادها و زمان انعقاد قرارداد مشخص می شود.

^۱ این بند مبتنی بر بند ج ماده ۲۸ قانون برگزاری مناقصات می باشد که درخصوص ترکیب هیأت ترک تشریفات مناقصه مقرر می دارد، « در مورد انجام معاملات شرکتهای دولتی، مدیر عامل و یا بالاترین مقام اجرائی و حسب مورد ذیحساب یا مدیر مالی شرکت و یک نفر به انتخاب مجمع عمومی یا شورای عالی حسب مورد.»

غ: شبکه اطلاع رسانی معاملات شرکت: وبسایت اینترنتی شبکه اطلاع رسانی الکترونیکی معاملات شرکت که در این آئین نامه اختصاراً شبکه اطلاع رسانی نامیده می شود.

ماده ۲: کلیه معاملات شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران^۱ که از این پس در این آئین نامه به اختصار شرکت نامیده می شوند اعم از خرید، فروش، اجاره، استیجاره، پیمانکاری، اجرت کار و غیره براساس این آئین نامه و حسب مورد از طریق مناقصه و مزایده انجام می شود.

فصل دوم طبقه بندی معاملات

ماده ۳: معاملات از نظر نصاب (قیمت معامله) به سه دسته تقسیم می شوند:

۱- معاملات کوچک، معاملاتی است که مبلغ آن تا چهل و چهار میلیون ریال باشد.
۲- معاملات متوسط، معاملاتی است که مبلغ معامله بیش از سقف معاملات کوچک بوده و از مبلغ چهارصد و چهل میلیون ریال تجاوز نکند.

۳- معاملات بزرگ، معاملاتی است که مبلغ برآورد اولیه آنها بیش از مبلغ چهارصد و چهل میلیون ریال باشد.
تبصره ۱: مبنای نصاب برای معاملات کوچک و متوسط مبلغ مورد معامله و در معاملات بزرگ مبلغ برآوردی می باشد. مبلغ برآوردی به تشخیص مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) توسط مشاور طرح (و یا واحد متقاضی) و یا کارشناس منتخب هیأت مدیره تعیین می شود.

تبصره ۲: مبنای نصاب در فروش، مبلغ برآوردی است که به تشخیص مدیرعامل (و یا نماینده وی) توسط مشاور طرح و یا کارشناس ارزیاب (کارشناس منتخب هیأت مدیره و یا کارشناس رسمی دادگستری) تعیین خواهد شد.
تبصره ۳: مبلغ یا برآورد معاملات مشمول هر یک از نصاب های یاد شده نباید با تفکیک اقلام که بطور متعارف یک مجموعه واحد تلقی می شوند، به نصاب پائین تر تبدیل شود.

ماده ۴: انواع مناقصه (مزایده) به شرح زیر طبقه بندی می شوند:

الف: مناقصه (مزایده) از نظر مراحل بررسی به انواع ذیل طبقه بندی می شوند:

۱- یک مرحله ای: فرآیندی است که در آن به تشخیص مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) نیاز به ارزیابی فنی و بازرگانی پیشنهاد نباشد. در این فرآیند پاکت های پیشنهاد مناقصه گران (مزایده گران) در یک جلسه گشوده و در همان جلسه برنده تعیین می شود.

۲- دو مرحله ای: فرآیندی است که در آن به تشخیص مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) بررسی فنی و بازرگانی پیشنهادها لازم باشد. در این فرآیند کمیته فنی بازرگانی تشکیل و پیشنهادها را مورد ارزیابی قرار داده و نتایج ارزیابی

^۱ به موجب بند ۱ تصویب نامه شماره ۱۶۷۲۹۳/ت/۵۲۶۵۹ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۹ هیأت وزیران، در این بند عبارت «شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران» جایگزین عبارت «شرکت مادر تخصصی فرودگاههای کشور» می گردد.

فنی بازرگانی پیشنهادها را به کمیسیون مناقصه (مزایده) گزارش می کند تا براساس مفاد این آئین نامه برنده مناقصه (مزایده) تعیین شود.

ب: مناقصه (مزایده) از نظر روش دعوت مناقصه گران (مزایده گران) به انواع زیر طبقه بندی می شوند:

۱- مناقصه (مزایده عمومی): فرآیندی که از طریق آگهی عمومی از مناقصه گران (مزایده گران) دعوت بعمل می آید.

2. مناقصه (مزایده) محدود: فرآیندی که در آن براساس ماده ۱۵ و با رعایت ماده ۱۳ این آئین نامه، ابتدا مناقصه گران (مزایده گران) واجد صلاحیت فراخوان می شوند سپس برای واجدین اولویت (فهرست کوتاه) دعوتنامه شرکت در مناقصه (مزایده) ارسال می شود.

فصل سوم: سازماندهی

ماده ۵: کمیسیون مناقصه (مزایده) به شرح زیر سازماندهی می شود:

الف: هر یک از کمیسیونهای مناقصه (مزایده) در مرکز شرکت و حسب ضرورت در استان متشکل از سه عضو می باشد که توسط هیأت مدیره از میان مدیران و یا کارشناسان خبره، متعهد و مطلع انتخاب می شوند. هیأت مدیره می تواند بیش از یک کمیسیون تشکیل دهد مانند کمیسیونهای مجزا برای انجام فرآیند مناقصه و مزایده و یا کمیسیون های متفاوت برای سطوح معاملات (مانند معاملات با برآورد مبلغ کمتر یا بیشتر) یا کمیسیون معاملاتی که از نظر تخصصی پیچیده می باشد. در این صورت هیأت مدیره می باید محدوده فعالیت هر یک را مشخص و به مدیرعامل و کمیسیونها ابلاغ نماید.^۱

تبصره ۱: هیأت مدیره نمی تواند اختیارات خود را در انجام این بند به مدیرعامل تفویض نماید.

تبصره ۲: انتخاب حداکثر دو نفر از اعضای هیأت مدیره بعنوان عضو کمیسیون مناقصه (مزایده) بلامانع است.

تبصره ۳: با تغییر اعضای هیأت مدیره شرکت، احکام اعضای کمیسیونهای مناقصه (مزایده) می باید تنفیذ و یا چنانچه اعضای جدید انتخاب نشده باشند اعضای کمیسیونها در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

تبصره ۴: در صورت فوت یا سلب شرایط (به تشخیص هیأت مدیره) از یک یا چند نفر از اعضای کمیسیونهای مناقصه (مزایده)، هیأت مدیره نسبت به انتخاب عضو یا اعضای جایگزین برای کمیسیون اقدام نموده و در سایر موارد نظیر استعفا، هیأت مدیره اعضای کمیسیون را با رعایت بند «الف» انتخاب می نماید.

ب: کمیسیون با حضور هر سه نفر اعضای یاد شده رسمیت دارد و تصمیمات آن به اکثریت آرا اتخاذ خواهد شد.

^۱ این بند مبتنی بر بند ۵ ماده ۵ قانون برگزاری مناقصات که مقرر می دارد، «اعضای کمیسیون مناقصات در شرکت های دولتی به انتخاب هیئت مدیره می باشد.» می باشد.

تبصره ۱: کمیسیون مناقصه (مزایده) می تواند حسب مورد از کارشناسان و متخصصین فنی، مالی، حقوقی و اداری شرکت (و یا سایر صاحب نظران که هیچگونه منافعی در موضوع معامله ندارند) برای حضور در جلسات کمیسیون و برای اظهارنظر، بدون حق رأی، دعوت نماید

تبصره ۲: روسای هر یک از واحدها یا نمایندگان مختار آنها، چنانچه عضو کمیسیون نباشند در مورد معاملات مربوط به واحد خود در کمیسیون مناقصه (مزایده) حضور یافته و توضیحات لازم را ارائه دهند. همچنین کمیسیون مناقصه (مزایده) می تواند از هر یک از روسا تقاضا نمایند تا در جلسه شرکت نموده و نظر خود را بدون حق رأی اظهار دارند

ماده ۶: موارد زیر از وظایف کمیسیون مناقصه (مزایده) است:

الف: تأیید کفایت اسناد مناقصه (مزایده) برای انتشار آگهی و با ارسال دعوتنامه.

ب: تشکیل جلسات کمیسیون مناقصه (مزایده) در موعد مقرر در فراخوان.

ج: بررسی پیشنهادهای از نظر کامل بودن مدارک و امضای آنها و نیز خوانا بودن و غیرمشرط بودن پیشنهادهای قیمت (ارزیابی شکلی).

د: ارزیابی پیشنهادهای و تعیین پیشنهادهای قابل قبول طبق شرایط و اسناد مناقصه (مزایده)

ه: ارجاع ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندگان (در صورت لزوم) و بررسی فنی بازرگانی پیشنهادهای به کمیته فنی بازرگانی در فرآیند دو مرحله‌ای.

و: تعیین برندگان اول و دوم طبق شرایط این آئین نامه

ز: تنظیم و امضای صورتجلسات کمیسیون مناقصه (مزایده)

ح: تصمیم گیری درباره تجدید یا لغو مناقصه (مزایده) طبق شرایط این آئین نامه

فصل چهارم: برگزاری مناقصه (مزایده)

ماده ۷: فرآیند برگزاری مناقصه (مزایده) به ترتیب شامل مراحل زیر است:

الف: تأمین منابع مالی لازم برای انجام موضوع مناقصه و نحوه مصرف منابع حاصل از انجام موضوع مزایده.

ب: تعیین نوع مناقصه (مزایده) در معاملات بزرگ (یک مرحله یا دو مرحله‌ای عمومی یا محدود)

ج: تهیه اسناد مناقصه (مزایده)

د: ارزیابی مناقصه (مزایده گران) در صورت لزوم

ه: فراخوان مناقصه (مزایده)

ز: تعیین برنده مناقصه (مزایده) و انعقاد قرارداد.

ح: انعقاد قرارداد

ماده ۸: نحوه تأمین منابع مالی به شرح زیر تعیین می شود:

الف: انجام معامله به هر طریق، مشروط بر آن است که شرکت به نحو مقتضی نسبت به پیش‌بینی منابع مالی معامله در مدت قرارداد اطمینان حاصل و مراتب در اسناد مرتبط قید شده باشد.

تبصره: درخصوص معاملاتی که دوره انجام آن بیش از مدت یکسال و مبلغ آن بیش از دویست برابر نصاب معاملات کوچک باشد، قبل از انجام معامله باید اعتبار مورد نیاز سالجاری و برآورد سنوات آتی با تصویب هیأت مدیره در پیوست‌های بودجه سالیانه شرکت درج و به تأیید مجمع عمومی برسد.

ب: نحوه ضمان تأخیر تعهدات برای انجام معامله باید توسط شرکت به صراحت در شرایط و اسناد مناقصه (مزایده) قید و تعهد شود.

ماده ۹: مناقصه به یکی از طرق زیر انجام شود:

الف: در مورد معاملات کوچک، کارپرداز یا مأمور خرید باید با توجه به کم و کیف موضوع معامله (کالا، خدمت یا حقوق) در ارتباط با بهای آن تحقیق نماید و با رعایت صرفه و صلاح شرکت و اخذ صورت حساب مشخص و به تشخیص و مسئولیت خود، معامله را با تأمین کیفیت به کمترین بهای ممکن انجام دهد. سند هزینه باید توسط مأمور خرید با درج نام و نام خانوادگی و سمت و تاریخ و ذکر اینکه "معامله به کمترین بهای ممکن انجام شده است" امضا شود.

ب: در مورد معاملات متوسط، کارپرداز یا مأمور خرید با توجه به کم و کیف موضوع معامله (کالا، خدمت یا حقوق) درباره بهای آن تحقیق نماید و با رعایت صرفه و صلاح شرکت و اخذ حداقل سه فقره استعلام کتبی با تأمین کیفیت موردنظر، چنانچه بهای به دست آمده مورد تأیید مسئول واحد تدارکاتی یا مقام مسئول هم‌تراز وی باشد، معامله را با عقد قرارداد یا اخذ صورت حساب انجام دهد. چنانچه اخذ سه فقره استعلام کتبی ممکن نباشد با تأیید مسئول تدارکاتی یا مقام مسئول هم‌تراز وی، به تعداد موجود کفایت می‌شود.

تبصره ۱: در خرید چنانچه درخواست‌کننده تأیید نمونه را کتباً ضروری اعلام نماید قبل از انجام خرید، باید نمونه به تأیید درخواست‌کننده برسد.

تبصره ۲: مأمورین و سایر مسئولین این ماده با توجه به مدتی که فروشندگان کالا، خدمت یا حقوق در برگ استعلام بها برای اعتبار بهای پیشنهاد شده ذکر کرده‌اند باید طوری اقدام کنند که به علت انقضای مدت، خسارتی متوجه شرکت نشود.

تبصره ۳: چنانچه مسئولیت واحد تدارکاتی بر عهده کارپرداز واحد باشد، امضای نامبرده به منزله امضای مسئول واحد تدارکاتی است. در صورتی که شرکت فاقد کارپرداز باشد می‌توان وظایف مندرج در آئین‌نامه را به متصدیان پست‌های مشابه سازمانی و یا مأمور خرید محول نمود. در این گونه موارد معاملات با تأیید مقام مسئول واحد مربوطه انجام خواهد شد.

ج: در معاملات بزرگ به یکی از روش‌های زیر عمل می‌شود:

۱- برگزاری مناقصه عمومی از طریق انتشار فراخوان در روزنامه‌های کثیرالانتشار.

۲- برگزاری مناقصه محدود

تبصره: در مورد کالاهایی که خرید و فروش آن از طریق بورس کالا انجام می‌شود انجام معاملات با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به بورس مجاز خواهد بود.

ماده ۱۰: مزایده به یکی از طریق زیر انجام می‌شود:

الف: در مورد معاملات کوچک و متوسط، بهای پایه مورد معامله از طرف کارشناس منتخب هیأت مدیره ارزیابی و فروش از طریق حراج صورت می‌پذیرد. فراخوان حراج باید از طریق شبکه اطلاع‌رسانی معاملات فرودگاه منتشر شود. همچنین به اقتضای اهمیت معامله و به تشخیص مدیرعامل از دو یا سه نوبت از طریق درج خلاصه فراخوان حراج در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار کشوری یا استان مربوط (با ذکر چگونگی دسترسی به جزئیات اطلاعات مربوط در شبکه اطلاع‌رسانی مذکور) و یا از طریق دیگر (به نحوی که خریداران بتوانند با ملاحظه مشخصات مورد معامله در حراج شرکت نمایند) منتشر می‌شود.

تبصره ۱: در فراخوان باید درج شود که در مقابل فروش، وجه آن نقداً دریافت و هرگونه مالیات، عوارض و نظایر آن طبق قوانین و مقررات بر عهده خریدار است.

تبصره ۲: حراج از بهای ارزیابی شده شروع و به خریداری که بالاترین بها را پیشنهاد کند واگذار می‌شود و چنانچه داوطلب خرید به حداقل قیمت (قیمت ارزیابی شده) پیدا نشود حراج تجدید و باید مورد معامله مجدداً مورد ارزیابی قرار گیرد.

تبصره ۳: شرکت می‌تواند درخصوص معاملات موضوع بند الف ماده ۱۰ فرآیند انجام معاملات بزرگ (مزایده کتبی) را استفاده نماید.

ب: در معاملا بزرگ قیمت پایه کارشناسی به تشخیص مدیرعامل (و نماینده مجاز وی) توسط مشاور طرح و یا کارشناس ارزیاب (با اکثریت آرای هیأت کارشناسی متشکل از سه نفر به انتخاب هیأت مدیره و یا کارشناس رسمی دادگستری) تعیین و به یکی از روش‌های ذیل عمل می‌شود:

۱- برگزاری مزایده عمومی از طریق انتشار فراخوان

۲- برگزاری مزایده محدود

تبصره: فروش اموال غیرمنقول شرکت با رعایت مقررات مربوط با پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب مجمع عمومی مجاز می‌باشد چنانچه روش انجام معامله در مصوبه مجمع عمومی مشخص نشده باشد براساس مفاد این آئین نامه عمل خواهد شد.

ماده ۱۱: ارزیابی کیفی مناقصه گران (مزایده گران) به شرح زیر انجام می گیرد:

در ارزیابی کیفی مناقصه گران باید موارد ذیل لحاظ شود:

۱- تضمین کیفیت خدمات و محصولات.

۲- داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر

۳- حسن سابقه

۴- داشتن پروانه کار یا گواهینامه های صلاحیت در صورت لزوم.

۵- توان مالی متقاضی برای انجام موضوع معامله در صورت لزوم.

تبصره ۱: مواردی که برای ارزیابی کیفی مناقصه گران پیش بینی شده است در صورتی که با عمل مزایده موردنظر منطبق باشد باید لحاظ شود.

ب: مراحل ارزیابی کیفی مناقصه گران (مزایده گران) به شرح ذیل است:

۱- تعیین معیارهای ارزیابی و اهمیت نسبی معیارها.

تبصره ۲: معیارهای ارزیابی متناسب با موضوع معامله تعیین خواهد شد این معیارها شامل سابقه اجرایی و تجربه انجام کارهای مشابه یا در دست اقدام، حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی، خلاقیت و نوآوری در کارهای مشابه، داشتن تجهیزات و ماشین آلات و لوازم آماده به کار و یا در دسترس، مدیریت کارآمد و سیستم مدیریتی مناسب و نظام کیفی انجام کار، کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه، میزان سرمایه و توان مالی و پشتیبانی، ترجیحاً بومی بودن پیمانکار و داشتن تجربه در محل اجرای پروژه (امکانات ارائه خدمات پس از فروش در مورد تجهیزات، نرم افزار و موارد مشابه) و همچنین ظرفیت اجرایی (با توجه به سایر کارهای در دست انجام و با توجه به برآورد مقداری و ریالی کالا، خدمت یا حقوق) خواهد بود.

۲- تعیین شاخص های اندازه گیری و روش ارزیابی.

تبصره ۳: روش ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندگان و عوامل موثر در این ارزیابی (شامل معیارهای ارزیابی، شاخص های اندازه گیری و دامنه امتیاز و مبانی تعیین آن برای هر یک از معیارها، اهمیت نسبی معیارها و همچنین حد نصاب امتیاز قابل قبول) و زمان مورد نیاز برای بررسی و تمدید آن می باید در اسناد مناقصه (مزایده) درج شود.

۳- تهیه اسناد ارزیابی

۴- دریافت، تکمیل و ارسال اسناد ارزیابی از سوی متقاضیان.

تبصره ۴: در صورت وجود فهرست واجدین صلاحیت در مورد معامله که توسط معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور، وزارت راه و ترابری و یا شرکت، منتشر شده و بیش از دو سال از تاریخ تهیه و تجدید آن نگذشته است، صرفاً تقاضای اشخاصی که در فهرست یاد شده قرار دارند، مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

۵- ارزیابی اسناد دریافت شده و تعیین امتیاز هر یک از مناقصه گران (مزایده گران) و رتبه بندی آنها.

۶- تهیه اسامی مناقصه گران (مزایده گران) واجد صلاحیت، امتیازات و رتبه آنها (تهیه فهرست کوتاه)

۷- مستندسازی ارزیابی کیفی مناقصه گران (مزایده گران)

تبصره ۵: ارزیابی کیفی مناقصه گران (مزایده گران)، شاخص های اندازه گیری و روش ارزیابی براساس دستورالعمل هایی خواهد بود که توسط هیأت مدیره شرکت و با رعایت مقررات مربوط (از جمله مصوبات هیأت وزیران درخصوص بند «ج» ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳) تهیه و به تصویب وزیر راه و ترابری می رسد.

ماده ۱۲: انتخاب و راجاع کار به مهندسین مشاور طرح های صنعت فرودگاهی، محققین و شرکتهای خدمات مدیریت صنعت فرودگاهی (مشمول بر مطالعه، طراحی و یا مدیریت بر طرح و اجرا و نظارت و یا هر نوع خدمات مشاوره ای و کارشناسی) براساس دستورالعمل های اجرایی مصوب وزیر راه و شهرسازی^۱ که با رعایت بند «ه» ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳ و آئین نامه اجرایی آن موضوع تصویب نامه شماره ۱۹۳۵۴۲/ت/۴۳۹۸۶ ک مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۰۱ هیأت وزیران تهیه و ابلاغ می شود، خواهد بود. استفاده از آئین نامه ها و دستورالعمل های موجود تا مدت یک سال بلامانع می باشد.

تبصره: در مواردی که حق الزحمه مهندسین مشاور، محققین و شرکت های خدمات مدیریت صنعت فرودگاهی، که از محل منابع داخلی شرکت تأمین لیکن از طریق رقابت (که چگونگی آن در دستورالعمل های فوق الذکر مشخص می شود) تعیین نمی شود، میزان حق الزحمه به پیشنهاد مدیرعامل و تصویب هیأت مدیره خواهد بود و چنانچه مبلغ حق الزحمه بیش از بیست و پنج برابر نصاب معاملات کوچک باشد، مراتب می بایستی به تأیید رئیس مجمع عمومی برسد.

ماده ۱۳: فراخوان مناقصه (مزایده) به شرح زیر انجام می گیرد:

الف: مفاد فراخوان حداقل باید شامل شرایط و نکات زیر باشد:

۱- نام و نشانی شرکت برای ارسال و یا ارائه مدارک و نظایر آن.

۲- نوع، کمیت و کیفیت کالا، خدمت یا حقوق.

۳- محل، زمان و مهلت دریافت اسناد، تحویل پیشنهادهای و گشایش آنها.

۴- در فراخوان درج شود که "به پیشنهادهای فاقد امضای مشروط، مخدوش و پیشنهاداتی که بعد از انقضای مدت مقرر در فراخوان واصل شود، مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد."

۵- مبلغ برآورد شده معامله و مبانی آن (در صورتی که تعیین آن میسر یا به مصلحت باشد).

تبصره: در مواردی که فهرست بهای پایه وجود دارد، برآورد مربوط طبق فهرست یاد شده تهیه می شود.

^۱ به موجب ماده ۴ قانون تشکیل وزارت راه و شهرسازی مصوب ۱۳۹۰ که مقرر می دارد، «در کلیه قوانین به جای وزارتخانه های یادشده و وزیران آنها به ترتیب وزارت راه و شهرسازی و وزیر آن جایگزین می گردد»، عبارت «وزیر راه و شهرسازی» جایگزین عبارت «وزیر راه و ترابری» گردید.

۶- نوع و مبلغ سپرده (تضمین شرکت در مناقصه (مزایده) به صورت مقطوع).

تبصره ۱: چنانچه شرایط معامله بنده «ط» و «ی» ماده ۲۱ محقق باشد، مبلغ سپرده شرکت در مزایده (تضمین) حداقل معادل پنج درصد مبلغ پیشنهادی مزایده گران خواهد شد.

تبصره ۲: مبلغ مقطوع یاد شده بر مبنای درصدهایی از میزان برآورد، به شرح زیر از طرف شرکت محاسبه و در اسناد مناقصه (مزایده) درج خواهد شد.

الف: برای معاملات ده برابر نصاب معاملات کوچک به نرخ (۱۰٪).

ب: برای معاملات تا بیست و پنج برابر نصاب معاملات کوچک نسبت به مازاد ده برابر نصاب معاملات کوچک به نرخ (۵٪).

ج: برای معاملات از بیست و پنج برابر نصاب معاملات کوچک به بالا و نسبت به مازاد بیست و پنج برابر نصاب معاملات کوچک به نرخ (۳۰٪).

د: در موارد خاص، میزان سپرده با نظر مدیر عامل تعیین و در فراخوان اعلام خواهد شد.

۷- در فراخوان درج شود که پیشنهاددهنده مکلف است معادل مبلغ سپرده، تضمین های معتبر مطابق مقررات تسلیم یا مبلغ یاد شده را به حساب بانکی شرکت واریز و یا چک بانکی تضمینی در وجه شرکت تهیه و ضمیمه پیشنهاد به شرکت تسلیم نماید.

به پیشنهادهای فاقد سپرده، سپرده های مخدوش، سپرده های کمتر از میزان مقرر، چک شخصی و نظایر آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۸- در فراخوان درج شود که "سایر اطلاعات و جزئیات مربوط در اسناد مناقصه (مزایده) مندرج است."

۹- ذکر ترتیب فروش اسناد مناقصه (مزایده)

ب: شرکت باید فراخوان را از طریق شبکه اطلاع رسانی معاملات فرودگاه منتشر نماید و همچنین به تشخیص مدیر عامل از دو تا سه نوبت از طریق درج خلاصه فراخوان حداقل در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار کشوری یا استان مربوط (با ذکر چگونگی دسترسی به جزئیات اطلاعات مربوط در شبکه اطلاع رسانی مذکور) منتشر شود.

ج: مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) می تواند علاوه بر موارد مذکور در بند «ب» این ماده از طریق سایر رسانه های گروهی و رسانه های ارتباطی جمعی و پایگاه های اطلاع رسانی نیز فراخوان را منتشر نماید.

تبصره ۱: در مواردی که به تشخیص مدیرعامل، انتشار فراخوان در چند محل ضرورت داشته باشد در محل هایی که لازم می داند نیز به نشر فراخوان اقدام خواهد نمود.

تبصره ۲: در صورتی که نیاز به برگزاری مناقصه (مزایده) بین المللی باشد، یا استفاده از تسهیلات اعتباری خارجی مطرح باشد باید با کسب مجوزهای مربوط و با رعایت قانون حداکثر استفاده از توان فنی، مهندسی، تولیدی و صنعتی و

اجرایی کشور در اجرای پروژه‌ها و ایجاد تسهیلات به منظور صدور خدمات - مصوب ۱۳۷۵ - و همچنین در مورد برگزاری مزایده بین‌المللی، آگهی مناقصه (مزایده) مربوط در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار و حداقل یک نوبت در یکی از روزنامه‌های انگلیسی زبان داخلی و یک مجله یا روزنامه بین‌المللی مرتبط با موضوع، منتشر شود.

ماده ۱۴: احکام زیر در خصوص اسناد مناقصه (مزایده) الزامی است:

الف: تمامی اسناد مناقصه (مزایده) باید بطور یکسان به همه داوطلبان تحویل شود.

ب: اسناد مناقصه (مزایده) شامل تصریح در موارد ذیل است:

۱- نام و نشانی شرکت.

۲- نوع و مبلغ سپرده (تضمین شرکت در مناقصه "مزایده")

۳- محل، زمان و مهلت دریافت اسناد، تحویل پیشنهادهای و گشایش آنها.

۴- روش تهیه و مهلت مقرر برای تسلیم پیشنهادهای و تعداد نسخه‌های آنها.

۵- بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص (به صورت اعداد و حروف توأمان) یا براساس درصد کسری یا اضافه نسبت به واحد بهای اعلام شده یا میزان کالا، خدمت یا حقوق مورد نظر تعیین و در پاکت‌های لاک و مهر شده به دبیرخانه شرکت و بطور محرمانه تسلیم شود. پاکت مزبور صرفاً در جلسه کمیسیون مناقصه (مزایده) گشوده خواهد شد.

۶- مبلغ پیش پرداخت و تضمین حسن انجام کار.

۷- مدت اعتبار پیشنهادهای.

۸- شرح کار، مشخصات فنی بازرگانی، استانداردها، نوع، کمیت و کیفیت کالا، خدمت یا حقوق

تبصره ۱: مشخصات نباید بیانگر انتخاب یک شخص (حقیقی و یا حقوقی) و یا کشور خاص باشد.

تبصره ۲: درخصوص مزایده، مشخصات مورد معامله می‌باید در صورت جلسه‌ای درج و به امضای مسئول (مسئولین) واحد (واحدهای) ذیربط و عنداللزوم مشاور طرح و یا کارشناس ارزیاب برسد.

۹- برنامه‌ریزی برای انجام کار و تحویل کالا، خدمت یا حقوق (ترتیب حمل، بیمه و میزان خسارت در صورت تأخیر و نظایر آن).

۱۰- معیارها و روش ارزیابی کیفی مناقصه گران (مزایده گران)

۱۱- نحوه پرداخت بهای معامله (تعیین مواردی همچون پرداخت به صورت نقد، اقساط و نظایر آن).

تبصره: پرداخت از طریق گشایش اعتبار اسنادی ریالی برای معاملات بزرگ توصیه می‌شود.

۱۲- نحوه ترجیح مناقصه گران (مزایده گران) داخلی نسبت به مناقصه گران (مزایده گران) خارجی، در مناقصه (مزایده) های بین‌المللی.

- ۱۳- مبانی و روش تعیین برنده مناقصه (مزایده) با ذکر "نحوه تأثیرگذاری ارزیابی فنی بازرگانی بر قیمت پیشنهادی" در مواردی که مناسب ترین پیشنهاد از طریق ارزیابی فنی بازرگانی و مالی پیشنهادها تعیین می شود.
- ۱۴- متن قرارداد شامل موافقت نامه، شرایط عمومی و خصوصی و ضمایم آن.
- ۱۵- صورتجلسات و توضیحات موضوع ماده ۱۸
- ۱۶- سایر اسنادی که به تشخیص شرکت لازم است.
- ۱۷- اعلام تکالیف قانونی شرکت در مورد کسورات قانونی مربوط به قرارداد و تکالیف طرف قرارداد در ارتباط با بیمه، مالیات و عوارض متعلقه به قرارداد.
- تبصره ۴:** در صورتی که شرکت ثبت قرارداد را در دفاتر اسناد رسمی ضروری تشخیص دهد، در فراخوان درج شود که هزینه ثبت قرارداد و پرداخت مالیات و هرگونه عوارض طبق قوانین و مقررات به عهده برنده مناقصه (مزایده) خواهد بود.
- ۱۸- ذکر عبارت "در صورتی که برنده مناقصه (مزایده) حاضر به انعقاد قرارداد و انجام معامله نشود، سپرده او ضبط و با نفر دوم برنده مناقصه (مزایده) معامله انجام می شود و سپرده برنده دوم مناقصه (مزایده) نیز در صورتی که از انعقاد قرارداد و یا از انجام معامله امتناع ورزد ضبط خواهد شد. قبل از انعقاد قرارداد یا تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه (مزایده)، سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد" و همچنین ذکر حداکثر مدت زمان نگهداری سپرده نفر دوم.
- ۱۹- میزان ضمانت انجام تعهدات و ترتیب دریافت یا استرداد آن.
- ۲۰- در اسناد درج شود که «شرکت در موارد موضوع جزء بند «ز» بند «۱» و جزءهای «ه» و «و» بند «۲» ماده «۲۵» این آئین نامه و در مواردی که مناقصه گر (مزایده گر) مرتکب یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده «۱» آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی، موضوع تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴-هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ هیأت وزیران و اصلاحیه های بعدی آن می شود، در رد پیشنهاد مرتبط مختار است.
- تبصره ۵:** قبولی در کمیته فنی بازرگانی نیز موجب سلب این اختیار نیست. شرکت در صورت رد هر یک از پیشنهادات، دلایل مربوط به رد پیشنهاد را مشخص و در سوابق شرکت برای مراجعات بعدی نگهداری می نماید.
- ۲۱- درج مفاد مندرج در بندهای «ط» و «ی» ماده «۲۱».
- ۲۲- ذکر عبارت "برنده مناقصه (مزایده) حق واگذاری تمام و یا بخشی از موضوع معامله را بدون موافقت کتبی شرکت به دیگری ندارد."

ماده ۱۵: در مواردی که محدودیت برگزاری مناقصه (مزایده) عمومی با ذکر ادله توسط واحد متقاضی گزارش و صرفه و صلاح شرکت در انجام معامله به صورت مناقصه (مزایده) محدود براساس دستورالعمل مصوب هیأت مدیره به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل تائید شود، به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

۱- شرکت از طریق شبکه اطلاع رسانی معاملات فرودگاه و ارسال دعوت نامه از کلیه اشخاص واجد صلاحیت برای اعلام آمادگی شرکت در مناقصه (مزایده) دعوت به عمل می آورد.

۲- اشخاصی که برای شرکت در مناقصه (مزایده) اعلام آمادگی کرده و اسناد مربوطه را در مهلت مقرر تحویل داده اند، توسط کمیته فنی بازرگانی به ترتیب مقرر در ماده «۱۱» این آئین نامه، ارزیابی کیفی می شود.

۳- کمیته فنی بازرگانی اشخاص واجد حد نصاب را به ترتیب اولویت براساس روش ارزیابی کیفی که با توجه به تصره «۳» ماده «۱۱» در اسناد درج شده است، تعیین و به کمیسیون مناقصه (مزایده) منعکس می نماید.

تبصره ۱: در مواردی که به تشخیص مدیرعامل و تایید هیأت مدیره، به واسطه تأخیر ناشی از انجام ارزیابی، صرفه و صلاح شرکت در حذف بندهای «۱» و «۲» باشد، کمیته فنی بازرگانی براساس آخرین اطلاعات قابل تحصیل (ارزیابی های انجام شده طی دو سال اخیر) در مورد توان انجام تعهدات اشخاص اظهار نظر خواهد کرد.

کمیسیون مناقصه (مزایده) فهرستی از اشخاص واجد حد نصاب و به ترتیب اولویت ایشان تهیه می نماید (فهرست کوتاه) تا دعوت نامه مناقصه (مزایده) برای آنها ارسال شود.

تبصره ۲: تعداد اشخاص (موضوع این بند) که با توجه به اولویت برای مناقصه (مزایده) محدود دعوت می شوند با تأیید مدیرعامل و قبل از انجام مراحل فوق تعیین خواهند شد. (حداقل تعداد اشخاص هفت نفر خواهند بود).

تبصره ۳: در صورت وجود فهرست کوتاه مناقصه گران (مزایده گران) صلاحیت دار که حداکثر دو سال قبل به ترتیب فوق و بدون استفاده از تبصره «۱» این ماده تهیه شده باشد، به تشخیص مدیرعامل، شرکت ملزم به انجام مراحل فوق نمی باشد.

چنانچه اشخاص واجد حد نصاب کمتر از هفت نفر باشد، کمیسیون مناقصه (مزایده) می تواند نسبت به اطلاع رسانی مجدد اقدام و یا از طریق ارسال دعوت نامه اشخاص واجد صلاحیت را دعوت نماید و یا مراتب را برای اتخاذ تصمیم (منجمله کاهش حداقل تعداد به تعداد واجدین حد نصاب) به هیأت مدیره منعکس نماید.

تبصره ۴: تمامی مقررات مربوط به مناقصه (مزایده) عمومی که قابل انطباق با مناقصه (مزایده) محدود باشد، در مناقصه (مزایده) محدود نیز رعایت می گردد. از آن جمله موارد مندرج در این آئین نامه در ارتباط با فراخوان باید در دعوت نامه مناقصه (مزایده) محدود مراعات شود.

ماده ۱۶: ترتیب تهیه و تسلیم پیشنهادها به شرح زیر می باشد:

الف: شرکت کنندگان در مناقصه (مزایده) پس از دریافت یا خرید اسناد باید پیشنهادهای خود را به ترتیب ذیل تهیه و به شرت تسلیم کنند:

۱- تهیه و تکمیل اسناد و پیشنهادها.

۲- تسلیم پیشنهادها در مهلت مقرر در فراخوان مناقصه (مزایده)

۳- دریافت رسید تحویل پیشنهادها

ب: مهلت قبول پیشنهاد می باید حسب عرف برای تهیه پیشنهاد کافی باشد، لیکن این مهلت در مورد مناقصه (مزایده) داخلی و بین المللی از آخرین مهلت تحویل اسناد مناقصه (مزایده) به ترتیب نباید کمتر از ده روز و یک ماه باشد.

تبصره: در مواردی که علاوه بر انتشار فراخوان از طریق روزنامه و شبکه اطلاع رسانی معاملات فرودگاه، اسناد مناقصه (مزایده) نیز به صورت الکترونیکی و بلافاصله در اختیار داوطلبان قرار می گیرد و در دسترس آنان باقی می ماند، تاریخ انتشار اولین فراخوان در روزنامه و انتشار اسناد در شبکه اطلاع رسانی معاملات فرودگاه (هر کدام موخر باشد) از نظر مهلت قبول پیشنهاد در حکم آخرین مهلت تحویل اسناد مناقصه (مزایده) می باشد.

ماده ۱۷: شرایط تسلیم و تحویل پیشنهادها به شرح زیر می باشد:

الف: هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه (مزایده) جز در مواردی که در اسناد مناقصه (مزایده) پیش بینی شده باشد، نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم نمایند.

ب: شرایط مناقصه (مزایده) برای تمامی مناقصه گران (مزایده گران) اعم از دولتی، عمومی یا خصوصی باید یکسان باشد. از جمله در تأمین ضمانت نامه ها، شرایط قرارداد، نحوه تحویل و تسلیم مدارک، مشخصات و شرایط انجام تعهدات و نظایر آنها.

ج: شرکت کنندگان در مناقصه (مزایده) می باید اسناد مناقصه (مزایده) و پیشنهادهای خود را در پاکت های جداگانه در بسته و لاک و مهر شده به شرح ذیل به شرکت ارایه کنند:

۱- پاکت تضمین (پاکت الف) شامل ضمانت نامه شرکت در مناقصه (مزایده)

۲- پاکت فنی بازرگانی (پاکت ب) شامل اسناد فنی، اسناد قراردادی و حقوقی.

۳- پاکت قیمت (پاکت ج) شامل پیشنهاد قیمت و شرایط مالی پیشنهاد دهنده در چارچوب اسناد مناقصه (مزایده)

تبصره: متناسب با موضوع معامله در فراخوان اعلام خواهد شد همگی پاکت ها پس از لاک و مهر شدن در داخل یک پاکت لاک و مهر شده قرار گرفته و طبق زمان بندی تحویل داده شوند.

د: شرکت موظف است در مهلت مقرر همه پیشنهادهای ارایه شده شرکت کنندگان را پس از دریافت، ثبت و تا جلسه بازگشایی، از پاکت ها صیانت نماید.

ه: هرگونه تسلیم، تحویل، اصلاح، جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهاد باید به صورت قابل گواهی و با رعایت ماده «۳۴» در مهلت و مکان مقرر در اسناد مناقصه (مزایده) انجام شود.

ماده ۱۸: توضیح و تشریح اسناد به شرح زیر انجام می گیرد:

الف: چنانچه شرکت کننده ای در اسناد مناقصه (مزایده)، ابهام یا ایردادی مشاهده کند، می تواند از شرکت توضیح بخواهد.

ب: توضیحات و پاسخ پرسش های مناقصه گران (مزایده گران) و همچنین در صورت تشکیل جلسه توضیح اسناد، رونوشت صورتجلسه آن و هرگونه تجدیدنظر در اسناد مناقصه (مزایده) می باید با رعایت ماده «۳۴» به طور یکسان در اختیار همه شرکت کنندگان در مناقصه (مزایده) قرار داده شود.

بصره: شرکت باید اهتمام نماید تا اسناد مناقصه (مزایده) از شفافیت لازم برخوردار بوده و عاری از ابهام باشد تا شرکت کنندگان در مناقصه (مزایده) بتوانند با برداشت صحیح از اسناد مناقصه (مزایده)، قیمت و شرایط مالی پیشنهادی خود را در چارچوب شرایط مناقصه (مزایده) ارایه نمایند.

ماده ۱۹: گشایش پیشنهادهای به شرح زیر انجام می گیرد:

الف: در صورتی که در مدت مقرر پیشنهاد یا پیشنهادهای رسیده باشد، کمیسیون مناقصه (مزایده) در زمان و مکان مقرر تشکیل و پیشنهادات واصله را مفتوح و به شرح ذیل رسیدگی و اتخاذ تصمیم خواهد نمود.

ب: مراحل گشایش پیشنهادهای به شرح ذیل است:

۱- تهیه فهرست اسامی دریافت کنندگان اسناد، پیشنهاددهندگان، (مناقصه گران) و مزایده گران، حاضران و شرکت کنندگان در جلسه.

۲- بازکردن پاکت تضمین «الف» و کنترل آن.

۳- بازکردن پاکت فنی بازرگانی «ب»

۴- تحویل پاکت های فنی بازرگانی «ب» به کمیته فنی بازرگانی در مناقصه (مزایده) های دو مرحله ای

۵- بازکردن پاکت قیمت «ج» و کنترل آن از نظر کامل بودن مدارک و امضای آنها و کنار گذاشتن پیشنهادهای غیرقابل قبول، در مناقصه (مزایده) های یک مرحله ای.

۶- تهیه و تنظیم و امضای صورتجلسه گشایش پیشنهادهای توسط کمیسیون مناقصه (مزایده)

۷- تحویل پاکت های قیمت «ج» و تضمین «الف» پیشنهادهای رد شده به شرکت برای استرداد به ذینفع.

ج: در صورت برگزاری مناقصه (مزایده) دو مرحله ای، زمان و مکان تشکیل جلسه گشایش پاکت های قیمت «ج» در جلسه گشایش پاکت ها اعلام خواهد شد. این مدت فقط برای یک بار تا سقف مدت اعتبار پیشنهادهای قابل تمدید است. در این صورت پاکت های قیمت «ج» در یک لفاف لاک و مهر شده توسط شرکت صیانت می شود. در مناقصه

(مزایده)های یک مرحله‌ای، پاکت‌های قیمت «ج» بی‌درنگ گشوده و براساس ماده «۲۱» این آئین‌نامه، برنده مناقصه (مزایده) تعیین می‌شود.

د: شرکت مکلف است از مناقصه‌گران (مزایده‌گران) یا نمایندگان آنها جهت حضور در جلسه گشایش پیشنهادهای مالی (پاکت‌های قیمت «ج») دعوت نماید.

ماده ۲۰: ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادهای به شرح زیر انجام می‌گیرد:

الف: در مناقصه (مزایده)های دو مرحله‌ای، شرکت موظف است براساس معیارها و روش‌های اعلام شده در اسناد مناقصه (مزایده)، ارزیابی کیفی مناقصه‌گران و مزایده‌گران و ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادهای را انجام و اعلام نماید.

تبصره ۱: استانداردها باید حسب مورد براساس استانداردهای بین‌المللی و داخلی موضوع ماده «۲۷» و روش ارزیابی مشخصات فنی پیشنهادات و عوامل موثر در این ارزیابی (شامل معیارهای ارزیابی، شاخص‌های اندازه‌گیری و دامنه امتیاز و مبانی تعیین آن برای هر یک از معیارها، اهمیت نسبی معیارها و همچنین حد نصاب امتیاز فنی قابل قبول) تعیین و در اسناد مناقصه (مزایده) درج شود.

ب: در صورتی که بررسی فنی بازرگانی پیشنهادهای لازم باشد، نتیجه بررسی طی مهلتی که کمیسیون مناقصه (مزایده) معین می‌کند به جلسه بعدی کمیسیون احاله می‌شود و براساس گزارش کمیته فنی بازرگانی، پاکت‌های قیمت «ج» پیشنهاددهندگان که امتیاز فنی بازرگانی لازم را احراز کرده‌اند، گشوده می‌شود.

تبصره ۲: در صورتی که بررسی فنی بازرگانی پیشنهادهای لازم باشد، مهلت اعلام نظر توسط کمیسیون مناقصه (مزایده) حداکثر تا دو برابر مهلت مقرر برای رسیدگی توسط کمیسیون قابل تمدید خواهد بود. چنانچه فرصت مورد نیاز از سقف مهلت مقرر برای تعیین برنده تجاوز نماید، شرکت می‌بایستی موضوع را به اطلاع کلیه پیشنهاددهندگان برساند. در این صورت هر یک از پیشنهاددهندگان، حداکثر ظرف نصف مدت مهلت تمدید شده که از ده روز کاری تجاوز نخواهد نمود، می‌توانند انصراف خود را اعلام و در صورت انصراف سپرده آنها مسترد خواهد شد.

تبصره ۳: شرکت همزمان با بررسی اسناد فنی پیشنهاددهندگان، اسناد قراردادی و حقوقی را بررسی و در صورت وجود ابهام نسبت به رفع ابهامات و احتمالاً رفع اختلاف‌های بین پیشنهادهای رسیده با اسناد مناقصه (مزایده) اقدام نموده و چنانچه ضرورت ایجاب نماید مدت

زمان معقولی را برای رفع ابهام مشخص و به همه شرکت‌کنندگان اعلام می‌کند.

تبصره ۴: کمیته فنی بازرگانی باید در مهلت تعیین شده پیشنهادهایی را که از نظر فنی مردود است، با ذکر دلیل مشخص کرده و پیشنهادهای قابل قبول را به ترتیب اولویت و با درج ضریب مطابقت با مشخصات مورد مناقصه یا مزایده (امتیاز فنی) تعیین و مراتب را به کمیسیون مناقصه (مزایده) گزارش نماید. مبانی انجام بررسی‌های فنی و تعیین ضریب مطابقت با توجه به مفاد تبصره «۱» در گزارش کمیته فنی بازرگانی با ذکر دلیل منعکس خواهد شد.

ج: هرگونه ارزیابی فنی بازرگانی، تنها پیش از گشودن پاکت‌های قیمت «ج» مجاز است.
د: پاکت قیمت «ج» مناقصه‌گرانی (مزایده‌گرانی) که در ارزیابی‌های فنی بازرگانی پذیرفته نشده‌اند باید ناگشوده بازگردانده شود.

ماده ۲۱: ارزیابی (مزایده)‌هایی که مناسب‌ترین قیمت با ارزیابی فنی بازرگانی و مالی پیشنهادها تعیین می‌شود مناسب‌ترین قیمت به عنوان پیشنهاد برتر شناخته می‌شود.

۱- چنانچه پیشنهاد برتر حایز حداقل (حداکثر) قیمت در مناقصه (مزایده) باشد و قیمت پیشنهادی از نظر کمیسیون عادلانه باشد، برنده شناخته می‌شود.

۲- در غیر این صورت کمیسیون مناقصه (مزایده) نظر خود را درخصوص پیشنهاد برتر به همراه گزارش توجیهی و تصمیم خود درخصوص پذیرش پیشنهاد برتر بعنوان برنده و یا تجدید مناقصه (مزایده) برای کسب نظر به هیأت مدیره گزارش می‌نماید.

۳- چنانچه هیأت مدیره ظرف مدت دو هفته ضرورت بررسی مجدد را اعلام نماید، کمیسیون پس از بررسی مجدد نسبت به اعلام پیشنهاد برتر بعنوان برنده و یا تجدید مناقصه (مزایده) اقدام خواهد نمود.

۴- در صورتی که هیأت مدیره ظرف این مدت، ضرورت بررسی مجدد را اعلام ننماید کمیسیون نسبت به اعلام تصمیم اولیه کمیسیون اقدام خواهد نمود.

تبصره: مبانی و روش ارزیابی مالی باید به صورت مشروح با ذکر "نحوه تأثیرگذاری ارزیابی فنی بازرگانی بر قیمت" در اسناد مناقصه (مزایده) درج شود.

ب: در دیگر مناقصه (مزایده)‌ها، چنانچه حداقل (حداکثر) قیمت پیشنهاد شده (با قیمت پیشنهادی در مواردی که فقط یک پیشنهاد رسیده باشد) از نظر کمیسیون عادلانه باشد، در صورتی که این پیشنهاد از نظر فنی قابل قبول باشد، برنده شناخته می‌شود:

تبصره ۱: چنانچه حداقل (حداکثر) قیمت پیشنهاد شده (یا قیمت پیشنهادی در مواردی که فقط یک پیشنهاد رسیده باشد) از نظر کمیسیون عادلانه نباشد، کمیسیون می‌تواند اتخاذ تصمیم نماید که مناقصه (مزایده) تجدید یا حداقل از سه شخص واجد صلاحیت استعلام بها شود و نتیجه آن در کمیسیون مطرح شود.

تبصره ۲: در صورتی که حداقل (حداکثر) قیمت بدست آمده در استعلام بها کمتر (بیشتر) از حداقل (حداکثر) قیمت پیشنهاد شده در مناقصه (مزایده) باشد:

۱- در صورتی که تفاوت این دو قیمت، کمتر از ۵۰٪ باشد، در این صورت اگر پیشنهاد دهنده حداقل در مناقصه (حداکثر در مزایده) حاضر باشد معامله را با حداقل (حداکثر) قیمت بدست آمده در استعلام انجام دهد، بعنوان برنده اعلام خواهد شد.

۲- در غیر این صورت کمیسیون پیشنهاد دهنده حداقل (حداکثر) قیمت در استعمال بها را حایز حداقل (حداکثر) قیمت شناخته و موضوع را برای تأیید وی بعنوان برنده و یا تجدید مناقصه (مزایده) به هیأت مدیره احاله خواهد نمود.

۳- در صورتی که حداقل (حداکثر) قیمت بدست آمده در استعمال بها برابر یا بیشتر از حداقل (کمتر از حداکثر) قیمت پیشنهاد شده در مناقصه (مزایده) باشد یا در استعمال بها کسی داوطلب معامله نباشد و یا تعداد داوطلبان کمتر از سه باشند کمیسیون می تواند پیشنهاد دهنده حداقل در مناقصه (حداکثر در مزایده) را بعنوان برنده اعلام و با رأی به تجدید مناقصه (مزایده) دهد.

ج: پس از گشودن پاکت های قیمت «ج» چنانچه به تشخیص کمیسیون بررسی قیمت ها و تجزیه و کنترل مبانی آن لازم باشد، کمیسیون می تواند انجام این بررسی را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع نماید و در این صورت کمیته فنی بازرگانی حداکثر ظرف دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون اعلام می نماید.

د: پس از گشودن پاکت های قیمت «ج» سپرده برنده اول و دوم، نزد شرکت نگهداری و سپرده سایرین بازگردانده می شود.

ه: در مناقصات بین المللی، مناقصه گران داخلی نسبت به مناقصه گران خارجی ترجیح دارند. نحوه ترجیح مناقصه گران داخلی، در اسناد مناقصه قید خواهد شد. مناقصاتی که در آنها رعایت این قاعده به مصلحت نباشد، باید از سوی شورای اقتصاد تأیید شود.

و: برای افزایش سهم انجام کار در ایران، پیشنهاد های کلیه مناقصه گران اعم از داخلی و خارجی در مناقصات داخلی و یا بین المللی به شرح مندرج در مواد «۳» و «۴» تصویب نامه شماره ۴۴۹۳۰ ت ۳۰۷۵۰ هـ مورخ ۱۳۸۳/۰۸/۱۳ هیأت وزیران و اصلاحیه های بعدی آن انطباق داده می شود.

ز: برای ارزیابی و همسنگ کردن پیشنهاد های دارای بخش ارزی، نرخ باربری ارز، نرخ ارز قابل معامله اعلام شده توسط مراجع رسمی کشور است. در این گونه موارد برای ارزیابی و همسنگ کردن پیشنهاد های واصله، بایستی متوسط نرخ ارز در هفت روز کاری متوالی تا سه روز قبل از روز گشایش پاکت های قیمت «ج» پیشنهاد دهندگان، ملاک عمل قرار گیرد.

ح: در خصوص معاملات بزرگ با تشخیص مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی)، می باید حدود بهای عادله، توسط مشاور طرح (و یا واحد متقاضی) و یا کارشناس منتخب هیأت مدیره تعیین و تا قبل از گشودن پاکت ها (ترجیحاً) قبل از برگزاری مناقصه یا مزایده به کمیسیون گزارش شود

ط: در صورتی که مناقصه (مزایده) برای اقلام (کالا، خدمت یا حقوق) مختلف برگزار شده باشد و قیمت یک یا چند قلم پیشنهادی نسبت به پیشنهاد دیگر ارزان تر و چند قلم آن گران تر باشد معامله با کسی که مجموع قیمت پیشنهادی وی از همه مناسب تر باشد، انجام خواهد شد. مگر آن که خرید (فروش) اقلام مورد معامله از فروشندگان (به

خریداران) متعدد به صرفه بوده و مخصوصاً با توجه به شرایط تحویل و خصوصیات مساعد دیگر به صلاح شرکت باشد. در این صورت موضوع معامله تفکیک گشته و هر قلم از کالا، خدمت یا حقوق مزبور از حائزین مناسب ترین قیمت خریداری (به بالاترین قیمت فروخته) خواهد شد. مراتب باید در فراخوان و اسناد مناقصه (مزایده) درج شود.

۵: چنانچه تمامی یک نوع کالا، خدمت یا حقوق مورد نیاز توسط پیشنهاددهنده مناسب ترین قیمت قابل تأمین نباشد (چنانچه تمامی یک نوع کالا، خدمت یا حقوق مورد درخواست پیشنهاددهنده مناسب ترین قیمت نباشد) و یا خرید (فروش) کالا، خدمت یا حقوق مورد نیاز از مناقصه گران (به مزایده گران) متعدد مقرون به صرفه باشد، شرکت می تواند با رعایت موارد ذیل معامله را با مناقصه گران (مزایده گران) متعدد انجام دهد:

۱- قیمت پیشنهادی عادلانه باشد.

۲- خرید (فروش) کالا، خدمت یا حقوق مورد نیاز را به تفکیک با حائزین مناسب ترین قیمت و به ترتیب اولویت انجام دهد.

۳- مراتب در فراخوان و یا اسناد مناقصه (مزایده) درج شده باشد.

ماده ۲۲: تعیین برنده به ترتیبی خواهد بود که در اسناد درج می شود، هرگونه مذاکره با پیشنهاددهندگان و یا برنده برای اخذ تخفیف و یا تغییر قیمت و شرایط قراردادی ممنوع می باشد. همچنین هیچگونه تخفیف و یا تغییر قیمتی نیز از سوی پیشنهاد دهندگان پذیرفته نخواهد شد و تنها ملاک تعیین برنده، قیمتی است که هر شرکت کننده در پاکت دربسته و لاک و مهر شده به شرکت تسلیم کرده است.

کمیسیون مناقصه (مزایده) کمیته فنی بازرگانی و مسئولین شرکت باید با توجه به مدتی که فروشندگان (خریداران) کالا، خدمت یا حقوق در برگ پیشنهادات خود ذکر نموده اند به نحوی اقدام کنند که به علت انقضای مدت خسارتی متوجه شرکت نشود.

تبصره: چنانچه برای کاهش یا افزایش قیمت در اسناد مناقصه (مزایده) ترتیبی مشخص شده باشد می بایست براساس آن اقدام شود.

ماده ۲۳: در مواردی که کمیسیون مناقصه (مزایده) برنده را اعلام کرده باشد، سپرده او و پیشنهاددهنده ای که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد با رعایت ماده (۳۲) نگهداری و سپرده سایر پیشنهاددهندگان بلافاصله آزاد خواهد شد.

تبصره: پیشنهادی که در مرتبه دوم قرار دارد در صورتی می تواند مورد ابلاغ قرار گیرد که تفاوت بهای پیشنهادی او با برنده کمتر از مبلغ تضمین باشد در غیر این صورت رجوع به وی ممنوع است و سپرده او آزاد خواهد شد.

ماده ۲۴: اگر در نتیجه فراخوان یا انتشار در شبکه اطلاع رسانی معاملات فرودگاه و یا دعوت به مناقصه (مزایده)، پیشنهادی نرسیده باشد، مدیر عامل می تواند مناقصه (مزایده) را تجدید و یا موضوع را برای اتخاذ تصمیم و تعیین نحوه انجام معامله به هیأت سه نفره مندرج در ماده «۲۸» این آئین نامه احاله نماید.

ماده ۲۵: شرایط تجدید و لغو مناقصه (مزایده) به شرح زیر می‌باشد:

الف: مناقصه (مزایده) در شرایط ذیل تجدید می‌شود:

- ۱- کم بودن تعداد مناقصه (مزایده گران) از حد نصاب تعیین شده در شرایط و اسناد مناقصه (مزایده)
- تبصره:** در صورت ضرورت تنها یک متقاضی برای انجام معامله (منحصر به فرد بودن براساس جزء «۲» بند «س» ماده «۲» کمیسیون مناقصه (مزایده) می‌باید در تعیین برنده کلیه موارد مندرج فراخوان و اسناد و شرایط مناقصه (مزایده) موضوع موارد «۱۳» و «۱۴» و سایر موارد مرتبط در این آئین‌نامه را بطور کامل رعایت نماید.
- ۲- پایان مدت اعتبار پیشنهادها و عدم موافقت شرکت کنندگان و یا برنده مناقصه (مزایده) با تمدید مدت اعتبار پیشنهاد.
- ۳- بالا بودن قیمت‌ها به نحوی که توجیه اقتصادی خرید در مناقصه منتفی شود.
- ۴- پائین بودن قیمت‌ها به نحوی که توجیه اقتصادی فروش در مزایده منتفی شود.
- تبصره:** در صورتی که مناقصه (مزایده) به دلیل پایان مدت اعتبار پیشنهادها تجدید شود، شرکت موظف است براساس شرایط و سقف مندرج در اسناد مناقصه (مزایده) هزینه‌های مربوط به تأمین سپرده تضمین شرکت در مناقصه (مزایده) را به مناقصه گران (مزایده گران) پرداخت نماید.

۵- امتناع برندگان اول و دوم مناقصه (مزایده) از انعقاد قرارداد.

۶- رأی هیأت رسیدگی به شکایات در خصوص مناقصه.

ب: مناقصه (مزایده) در شرایط زیر لغو می‌شود:

- ۱- نیاز به خرید و یا فروش کالا، خدمت یا حقوق موضوع مناقصه (مزایده) مرتفع شده باشد.
- ۲- تغییرات زیادی در اسناد مناقصه (مزایده) لازم باشد و موجب تغییر در ماهیت مناقصه (مزایده) شود.
- ۳- حوادث غیرمترقبه نظیر جنگ، زلزله، سیل و مانند آنها.
- ۴- تشخیص کمیسیون مناقصه (مزایده) مبنی بر تبانی مناقصه گر (مزایده گر).
- ۵- رأی هیأت رسیدگی به شکایات در خصوص مناقصه.
- تبصره:** شرکت باید تجدید و یا لغو مناقصه (مزایده) را به آگاهی همه مناقصه گران (مزایده گران) برساند.

فصل پنجم : عدم الزام و ترک مناقصه و یا مزایده:

ماده ۲۶: برگزاری مناقصه (مزایده) در موارد زیر الزامی نیست و شرکت می‌تواند بدون انجام مناقصه (مزایده) معامله مورد نظر را انجام دهد:

- ۱- خرید اموال منقول، خدمات و حقوقی که به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل و (یا نمایندگان مجاز وی) و تصویب هیأت مدیره، منحصر به فرد بوده و دارای انواع مشابه نباشد. بهای موضوع معامله به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی).

- ۲- خرید، اجاره به شرط تملیک یا اجاره گرفتن اموال غیرمنقول، بهای موضوع معامله به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی)، با کسب نظر از حداقل سه نفر کارشناسان رسمی دادگستری و یا هیأت کارشناسان خبره مربوطه منتخب هیأت مدیره در صورت نبود کارشناسان رسمی دادگستری، تعیین خواهد شد.
- ۳- خرید اموال منقول و غیرمنقول، کالا و خدمات با قیمت تعیین شده و یا کمتر یا حقوقی که نرخ های آنها از طرف مراجع قانونی ذیصلاح تعیین شده باشد.
- ۴- خرید خدمات آموزشی و ورزشی و نظایر آن در چارچوب برنامه مصوب شرکت که به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل با رعایت صرفه و صلاح کشور امکان برگزاری مناقصه مقدور نباشد.
- ۵- خرید خدمات فرهنگی و هنری و صنایع مستظرفه با رعایت موازین اسلامی که با تشخیص و مسئولیت مدیرعامل و پس از تصویب هیأت مدیره با لحاظ رعایت صرفه و صلاح کشور امکان برگزاری مناقصه مقدور نباشد.
- ۶- خرید خدمات مشاوره اعم از مهندسی مشاور و مشاوره فنی بازرگانی، مشتمل بر مطالعه، طراحی و یا مدیریت بر طرح و اجرا و نظارت و یا هر نوع خدمات مشاوره ای و خدمات کارشناسی (اشخاص حقیقی) با رعایت ماده «۱۲» این آئین نامه.
- تبصره:** انتخاب و ارجاع کار به مهندسین مشاور براساس دستورالعمل اجرایی خواهد بود که با رعایت آئین نامه بند «ه» ماده «۲۹» قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳- (موضوع تصویب نامه شماره ۸۴۱۷۸ت ۳۴۱۶۲ مورخ ۱۳۸۵/۰۷/۱۶ و ۱۴۵۴۷ سال ۸۵ هیأت وزیران) توسط هیأت مدیره شرکت تهیه و به تصویب وزیر راه و ترابری می رسد.
- ۷- خرید قطعات یدکی برای تعویض و یا تکمیل لوازم و تجهیزات، ماشین آلات ثابت و متحرک موجود و همچنین ادوات و ابزار و وسایل اندازه گیری دقیق لوازم آزمایشگاه های علمی و فنی و نظایر آن که تأمین آن با تشخیص مدیرعامل از طریق مناقصه امکان پذیر نباشد، با تعیین بهای مورد معامله از سوی حداقل یک نفر کارشناس منتخب هیأت مدیره یا مقام مجاز از طرف آن در رشته مربوط.
- ۸- تعمیر تجهیزات و ماشین آلات ثابت و متحرک، تأمین تجهیزات و ماشین آلات صرفاً جایگزین و مرتبط با تداوم تولید در واحدهای تولیدی شرکت به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) با رعایت صرفه و صلاح کشور، به نحوی که شامل توسعه واحد نشود.
- ۹- در مورد معاملات محرمانه به تشخیص هیأت وزیران با رعایت صرفه و صلاح کشور.
- ۱۰- خرید سهام (چنانچه طبق اساسنامه و مقررات مربوط در شرکت مجاز شناخته شده باشد) و تعهدات ناشی از اجرای احکام قضایی.

تبصره ۱: انجام معاملات بدون انجام مناقصه (مزایده) مشروط بر آن است که طرف معامله مالک مورد معامله بوده یا آن را در اختیار داشته یا تولیدکننده و یا انجام‌دهنده آن باشد و یا اینکه وظیفه تهیه و توزیع و فروش مورد معامله را به عهده داشته باشد.

تبصره ۲: استثنائات یاد شده مانع از انجام معامله از طریق انجام مناقصه (مزایده) نخواهد بود.

تبصره ۳: مدیرعامل مکلف است، هیأت مدیره و حسابرس (بازرس) شرکت را از معاملات مفاد بندهای این ماده و همچنین معاملات موضوع ماده «۲۸» مطلع نماید و هیأت مدیره گزارش آنها را به اولین جلسه مجمع عمومی عادی صاحبان سهام ارائه نماید.

تبصره ۴: هزینه‌های مربوط به ماده «۷۸» قانون محاسبات عمومی کشور - مصوب ۱۳۶۶ از شمول رعایت قانون مذکور و قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳ - و این آئین‌نامه مستثنی و تابع نحوه هزینه کردن اعتباراتی که به موجب قانون از شمول قانون محاسبات عمومی کشور و سایر مقررات عمومی دولت مستثنی هستند و بلافاصله جزییات هزینه‌های معاملات آن به هیأت مدیره گزارش می‌شود.

ماده ۲۷: رعایت استانداردهای ملی و داخلی در انجام کلیه معاملات شرکت (اعم از خرید کالا، خرید یا حقوق، امور پیمانکاری و نظایر آن) ضروری است. در مواردی که استانداردهای ملی و داخلی صنعت فرودگاهی تدوین نشده باشد رعایت استانداردهای بین‌المللی به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل الزامی خواهد بود. در اینگونه موارد مدیرعامل مکلف است هیأت مدیره و حسابرس (بازرس) شرکت را مطلع نماید و هیأت مدیره نیز گزارش آنها را به اولین جلسه مجمع عمومی عادی صاحبان سهام ارائه نماید.

ماده ۲۸: نحوه ترک مناقصه (مزایده) به شرح زیر می‌باشد:

در مواردی که با توجه به شرایط، میسر نبودن انجام مناقصه (مزایده) براساس گزارش توجیهی و با ذکر ادله توسط واحد متقاضی گزارش و توسط هیأت سه نفره (هیأت سه نفره ترک مناقصه (مزایده) تایید شود می‌توان معامله را به طریق دیگری انجام داد. در این صورت هیأت مذکور با رعایت صرفه و صلاح شرکت، ترتیب انجام اینگونه معاملات را با رعایت سایر مقررات مربوط در هر مورد برای یک نوع کالا، خدمت یا حقوق (کالا، خدمت یا حقوق مورد درخواست) تعیین و اعلام خواهد نمود. هیأت مذکور بنا به دعوت مدیرعامل و با حضور هر سه عضو رسمیت دارد و کلیه اعضا مکلف به حضور در جلسات هیأت و ابراز نظر نسبت به گزارش توجیهی شرکت در مورد تقاضای ترک مناقصه (مزایده) و همچنین نحوه انجام معامله مورد نظر می‌باشند، لیکن تصمیمات هیأت با رأی اکثریت اعضا معتبر خواهد بود. نظر هر یک از اعضا نسبت به گزارش توجیهی ترک مناقصه (مزایده) و همچنین ترتیب انجام معامله، باید برای مراجعات آتی در سوابق جلسه نگهداری شود.

تبصره ۱: هیأت سه نفره و هر یک از اعضا در صورت عدم اتفاق آرا برای اظهارنظر می‌توانند از نظرات کارشناس (کارشناسان) حسب موضوع معامله استفاده نمایند. در این صورت هزینه استفاده از کارشناس (کارشناسان) به عهده شرکت می‌باشد.

تبصره ۲: در هر حال شرکت، مواردی که موضوعیت داشته باشد، باید به طریق مقتضی (با عنایت به رویه مندرج در ماده «۱۱» این آئین‌نامه) از صلاحیت و توان انجام تعهدات طرف معامله و با مشخصات فنی کالا، خدمت یا حقوق مورد معامله، اطمینان حاصل نماید.

ماده ۲۹: ترکیب هیأت ترک مناقصه (مزایده) به شرح زیر می‌باشد:

الف: هیأت ترک مناقصه و مزایده مرکب از مدیر عامل و ذیحساب شرکت و یک نفر صلاحیت‌دار به انتخاب مجمع عمومی می‌باشد.^۱

تبصره: مجمع عمومی می‌تواند به منظور عضویت در هیأت ترک مناقصه (مزایده) نفر صلاحیت‌دار موضوع بند «الف» را حسب موضوع معامله برای رشته‌های مختلف تعیین نماید.

ب: در اجرای ماده «۲۸» این آئین‌نامه، در صورتی که مبلغ معامله بیش از پنجاه برابر نصاب معاملات کوچک باشد، انجام معامله پس از تصویب هیأت سه نفره موضوع این ماده و با تایید هیأت مدیره مجاز خواهد بود.^۲

ج: در اجرای بند «ب» این ماده در صورتی که مبلغ معامله بیش از دویست برابر نصاب معاملات کوچک باشد پس از تصویب هیأت سه نفره موضوع این ماده انجام معامله با موافقت وزیر راه و ترابری منوط به تایید کارگروه موضوع قسمت اخیر بند «و» ماده «۲۸» قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳- خواهد بود.

فصل ششم: قرارداد

ماده ۳۰: کلیه معاملات شرکت که نیازمند عقد قرارداد است، طبق قراردادهای نمونه مصوب هیأت مدیره و قبل از پایان مهلت مقرر باید عقد قرارداد شوند. در مواردی که برای آن قراردادهای نمونه به تصویب هیأت مدیره نرسیده است، هر قرارداد باید جداگانه به تصویب هیأت مدیره برسد. هیأت مدیره می‌تواند به مسئولیت خود تصویب قراردادهای غیر نمونه را به کمیته‌ای مرکب از حداقل سه نفر از افراد ذیصلاح در تخصص‌های حقوقی، بازرگانی و مالی و حسب مورد فنی (که توسط هیأت مدیره و برای قرارداد معین انتخاب می‌شوند) محول نمایند.

تبصره ۱: با تغییر اعضای هیأت مدیره شرکت، احکام اعضای کمیته فوق باید تنفیذ و یا اعضای کمیته انتخاب شوند.

^۱ این بند مبتنی بر بند ج ماده ۲۸ قانون برگزاری مناقصات می‌باشد که درخصوص ترکیب هیأت ترک تشریفات مناقصه مقرر می‌دارد: «در مورد انجام معاملات شرکت‌های دولتی، مدیر عامل و یا بالاترین مقام اجرایی و حسب مورد ذیحساب یا مدیر مالی شرکت و یک نفر به انتخاب مجمع عمومی یا شورای عالی حسب مورد.»

^۲ این بند مبتنی بر جزء ۱ بند ه ماده ۲۸ قانون برگزاری مناقصات می‌باشد که مقرر می‌دارد: «هـ - در اجرای ماده (۲۷) این قانون در صورتی که مبلغ معامله بیش از پنجاه برابر نصاب معاملات کوچک باشد، انجام معامله پس از تصویب هیأت‌های سه نفری موضوع این ماده حسب مورد با تایید مقامات زیر مجاز خواهد بود:

۱- در مورد واحدهای مرکزی وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی و شرکت‌های دولتی، به ترتیب وزیر یا رئیس مؤسسه مزبور و در مورد شرکت‌های دولتی هیأت مدیره شرکت.»

تبصره ۲: در مورد معاملات کوچک و متوسط که مورد معامله بلافاصله پس از انجام تشریفات مناقصه یا مزایده تحویل و بهای آن نقداً پرداخت یا دریافت می‌شود انجام معامله منوط به انعقاد قرارداد نمی‌باشد. لیکن صورت حساب‌ها، اوراق خرید کالا، خدمت یا حقوق، ضمانت‌نامه و دیگر موارد (متناسب با نوع معامله) باید اخذ شود.

ماده ۳۱: در قرارداد درج نکات ذیل ضرورت است:

۱- نام متعاملین.

۲- نوع و مقدار مورد معامله با مشخصات کامل آنها.

۳- مدت انجام تعهد محل و شرایط تحویل مورد معامله

تبصره ۱: دادن هرگونه امتیاز به برنده مناقصه یا مزایده یا واگذاری امکانات شرکت و یا پرداخت پیش پرداخت به برنده در موقع قرارداد یا اجرای کار، به جز آنچه در فراخوان و یا اسناد مناقصه (مزایده) درج شده، ممنوع است.

تبصره ۲: میزان اجاره ساختمانها و ماشین‌آلات و وسائط نقلیه و امثال آن و همچنین هرگونه تسهیلات مالی که از طرف شرکت با رعایت تبصره فوق در اختیار پیمانکاران برای مدت انجام کار مورد قرارداد گذارده می‌شود، به پیشنهاد کارشناس منتخب مدیرعامل و تصویب هیأت مدیره تعیین خواهد شد.

۴- ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که طرف قرارداد در انجام تعهدات جزئاً یا کلاً تأخیر نماید.

۵- الزام تحویل کالا بر طبق اسناد و نمونه ممهور، در صورتی که تهیه نمونه لازم باشد. در این صورت باید نمونه کالا با مهر طرفین معامله ممهور و نزد شرکت نگهداری شود.

۶- اقرار برنده مناقصه (مزایده) به اینکه «از مشخصات کالا، خدمات یا حقوق مورد معامله و مقتضیات محل تحویل کالا، خدمت یا حقوق اطلاع کامل دارد و هیچ امر مجهولی باقی نمانده است که بعداً مستند به جهل عنوان شود.»

۷- اختیار شرکت نسبت به افزایش یا کاهش مورد معامله در مدت قرارداد تا میزان (۲۵٪) مقدار مندرج در قرارداد.

۸- در مواردی که انجام کار براساس واحد بها باشد، بهای مورد معامله و ترتیب پرداخت آن براساس برآورد بهای مورد معامله تعیین و در قرارداد ذکر می‌شود. بهای کارهای انجام یافته براساس واحد بها احتساب و پرداخت خواهد شد.

۹- چنانچه بنا به مقتضیات در نظر باشد که به برنده مناقصه پیش پرداخت داده شود (و از برنده مزایده پیش دریافت اخذ شود) و یا تسهیلاتی ملحوظ شود میزان و ترتیب پرداخت و یا دریافت آن می‌باید در شرایط و اسناد مناقصه (مزایده) درج شده باشد.

تبصره ۱: به هیچ وجه شروع قرارداد یا تحویل کالا، خدمت یا حقوق منوط به اخذ پیش‌پرداخت توسط طرف قرارداد نخواهد بود.

تبصره ۲: تأدیه پیش پرداخت و فراهم نمودن تسهیلات در مناقصه منوط به اخذ تضمین‌های معتبر و مورد قبول خواهد بود.

تبصره ۳: مبلغ پیش پرداخت و ۲۵٪ مبلغ معامله بیشتر نخواهد بود (در موارد خاص به تشخیص و مسئولیت مدیر عامل و به تصویب هیأت مدیره این درصد قابل افزایش خواهد بود) و میزان و شرایط آن نیز باید در اسناد درج شود.

۱۰- میزان تضمین حسن انجام کار و نحوه کسر و ترتیب استرداد آن براساس شرایط و اسناد مناقصه یا مزایده.

۱۱- مدت فاصله زمانی بین تحویل موقت و تحویل قطعی در قراردادهای مربوط به کارهای اجرایی از جمله ساختمان، تأسیسات و تجهیزات براساس شرایط و اسناد مناقصه (مزایده)

۱۲- اقرار به عدم شمول ممنوعیت موضوع قانون راجع به منع مداخله وزرا، نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری - مصوب ۱۳۳۷- و همچنین افشای سمت و میزان سهام (در شرکتهای سهامی خاص) متعلق به اشخاص و اقربا موضوع تبصره «۱» ماده «۱» قانون یاد شده در شرکت طرف قرارداد.

۱۳- سایر تعهداتی که در شرایط و اسناد مناقصه یا مزایده ذکر شده است.

۱۴- سایر شرایط که مورد توافق طرفین معامله قرار گیرد مشروط بر آنکه امتیازاتی علاوه بر آنچه در شرایط و اسناد مناقصه یا مزایده ذکر شده است را برای طرف قرارداد در بر نداشته باشد

۱۵- درج این شرط که «در صورت عدم انجام تعهد، شرکت مختار است علاوه بر ضبط ضمانت و وصول خسارات برای انجام معامله به نفر دوم یا دیگری مراجعه نماید».

۱۶- سایر مواردی که حسب نوع معامله یا کالا، خدمت یا حقوق ضروری باشد.

۱۷- مشخص نمودن مرجع حل اختلاف در صورتی که اشکال یا قصوری در انجام و یا تحویل موضوع معامله و یا پرداخت موضوع معامله پیش آید.

تبصره: در مواردی که اختلاف، ناظر به اموال عمومی و دولتی بوده و روش حل اختلاف از مصادیق صلح و داوری باشد، رعایت اصل «۱۳۹» قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران لازم خواهد بود.

۱۸- پیش‌بینی حق فسخ برای شرکت در مواردی که طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده «۱» تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴-هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ هیأت وزیران و صلاحیه‌های بعدی آن شود.

۱۹- تعیین نحوه پرداخت کسور قانونی توسط طرفین قرارداد.

ماده ۳۲: انعقاد قرارداد به شرح زیر انجام می‌گیرد:

الف: قرارداد با برنده مناقصه یا مزایده، باید پیش از پایان مدت اعتبار پیشنهادها منعقد شود.

این مدت حداکثر برای یک بار و برابر مدت پیش‌بینی شده در شرایط و اسناد مناقصه یا مزایده قابل تمدید است. بعد از عقد قرارداد سپرده برنده دوم مسترد می‌شود.

ب: چنانچه برنده اول از انعقاد قرارداد امتناع نماید و یا ضمانت انجام تعهدات را ارایه ننماید سپرده وی ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می شود. چنانچه برنده اول پس از ابلاغ کتبی، در مهلتی که حداکثر هفت روز کاری برای طرف معامله داخلی و پانزده روز کاری برای طرف معامله مقیم خارج از کشور می باشد، حاضر به انجام معامله یا انعقاد قرارداد نشود و یا ضمانت انجام تعهدات را ارایه ننماید، سپرده وی به نفع شرکت ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد خواهد شد.

مهلت های مذکور با توجه مستند و مدلل و تصویب مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) می تواند تا دو برابر افزایش یابد. این نکته باید در شرایط و اسناد مناقصه یا مزایده درج شود.

تبصره ۱: در صورتی که برنده دوم مناقصه یا مزایده نیز در مدت مقرر پس از اعلام شرکت حاضر به انعقاد قرارداد نشود، سپرده او نیز به نفع شرکت ضبط و مناقصه یا مزایده تجدید خواهد شد. این نکته باید در شرایط و اسناد مناقصه یا مزایده درج شود.

تبصره ۲: در مواردی که پس از انعقاد قرارداد، طرف معامله از انجام تعهد خودداری نماید، چنانچه انجام معامله با آن قیمت و شرایط با برنده دوم مناقصه یا مزایده ممکن باشد با تشخیص مدیرعامل و تایید هیأت مدیره شرکت می تواند بدون تجدید مناقصه یا مزایده معامله را با وی انجام دهد. در غیر این صورت شرکت می تواند با همان شرایط و قیمت، معامله را به ترتیب به نفرات واجد شرایط بعدی واگذار نماید. در صورتی که انجام مورد معامله با آن قیمت و شرایط میسر نشود، مناقصه یا مزایده تجدید خواهد شد.

فصل هفتم: ترتیب تحویل کالا، خدمت یا حقوق

ماده ۳۳: تحویل مورد معامله بشرح ذیل انجام می شود:

الف: در مورد معاملات کوچک تحویل مورد معامله با رسید انبار و مسئولیت انباردار یا تحویل گیرنده حسب مورد گواهی تطبیق مشخصات با نمونه و مقدار کالا، خدمت یا حقوق بر عهده انباردار یا تحویل گیرنده می باشد.

ب: در مورد معاملات متوسط تحویل مورد معامله با گواهی و مسئولیت انباردار و یا نماینده واحد تحویل گیرنده کالا، خدمت یا حقوق و رئیس واحد متقاضی و یا نماینده وی.

ج: در مورد معاملات بزرگ تحویل مورد معامله با گواهی و مسئولیت کمیسیون تحویل خواهد بود.

تبصره ۱: تحویل مورد معامله در موارد مندرج در بندهای «ب» و «ج» این ماده با تنظیم صورتمجلس انجام می شود که در آن به صراحت درج می شود:

«کالا، خدمت یا حقوق مورد معامله یا کار انجام شده، طبق نمونه با مشخصات مندرج در شرایط و اسناد مناقصه یا مزایده (قرارداد) می باشد».

همچنین نام و سمت مسئولان مربوطه و درخصوص معاملات بزرگ امضای طرف معامله یا نماینده آنان (در صورتی که در محل حضور داشته باشند) درج می شود.

تبصره ۲: کالاهایی که تحویل انباردار می شوند، انباردار ضمن امضای صورت مجلس یا گواهی (حسب مورد)، بلافاصله قبض رسید انبار صادر خواهد کرد. در مواردی که کالا در خارج از انبار تحویل می شود و به انبار وارد نمی شود با در نظر گرفتن مفاد این ماده و تبصره های آن (حسب مورد) اقدام و تحویل گیرنده کالا به جای انباردار تکالیف مربوط را انجام خواهد داد و رسید یا صورت مجلس مربوطه حسب مورد، مبنای صدور قبض رسید انبار و حواله انبار قرار می گیرد.

تبصره ۳: کمیسیون تحویل، هنگام تحویل کالا، خدمت یا حقوق موظف است گزارش و تذکرات کتبی که از طریق نظارت کنندگان مسئول، حین انجام کار یا ساخت کالا، خدمت یا حقوق، داده شده است را در نظر بگیرد.

تبصره ۴: در صورت وجود اختلاف نظر بین اعضای کمیسیون تحویل در معاملات بزرگ و مسئولین تحویل در معاملات متوسط نسبت به نوع و مشخصات کالا، خدمت یا حقوق مورد تحویل و سایر موارد مربوط، هر یک از اعضای کمیسیون و مسئولین تحویل (حسب مورد) نظر خود را در صورت مجلس درج می نمایند و امر تحویل انجام نمی گیرد، متعاقباً ترتیب انجام تحویل مورد معامله از طرف مدیر عامل حسب مورد تعیین خواهد شد.

تبصره ۵: در صورت لزوم مدیر عامل می تواند از نظر کارشناس و مهندس مشاور یا موسسه بازرسی فنی که به نمایندگی از طرف شرکت برگزیده شده است در اعلام تطبیق مشخصات کالا، خدمت یا حقوق با نمونه یا مشخصات مندرج در اسناد استفاده نماید.

تبصره ۶: چنانچه در کالا، خدمت یا حقوق تحویلی عیب و نقصی مشاهده شود که رفع آن مستلزم صرف وقت و منابع مالی باشد در صورت نیاز فوری واحد درخواست کننده و قبول کالا، خدمت یا حقوق ناقص یا معیوب، کمیسیون تحویل می تواند رأساً (یا عنداللزوم با کسب نظر کارشناس) میزان خسارت و تفاوت قیمت را تعیین و نسبت به تحویل کالا، خدمت یا حقوق اقدام نماید. مراتب مندرج در این تبصره باید در شرایط و اسناد مناقصه (مزایده) و قرارداد درج شود.

فصل هشتم: سایر موارد

ماده ۳۴: ارسال مکاتبات و اسناد مرتبط با معاملات موضوع این آئین نامه در صورتی معتبر است که فرستادن آن جز در موارد تغییر نشانی یا محل، قابل تصدیق باشد مانند پست سفارشی، تلگرام، تلکس و نظایر آن

ماده ۳۵: نحوه رسیدگی به شکایات

الف: چنانچه هر یک از مناقصه گران (مزایده گران) نسبت به اجرا نشدن موادی از این آئین نامه اعتراض داشته باشد می توانند به مدیر عامل شرکت شکایت کنند.

ب: مدیرعامل شرکت مکلف است در مهلت پانزده روز کاری از تاریخ دریافت شکایت، رسیدگی های لازم را به عمل آورده و در صورت وارد دانستن اعتراض، مطابق مقررات مربوط، موضوع را به کمیسیون مناقصه (مزایده) احاله تا نسبت به تایید تصمیم اولیه کمیسیون یا تجدید و یا لغو مناقصه (مزایده) اقدام نماید و در صورتی که شکایات را وارد تشخیص ندهد، جوابیه لازم را به منظور ارایه به شاکی ظرف مهلت تعیین شده به مدیرعامل شرکت اعلام کند.

ماده ۳۶: اشخاصی (حقیقی و حقوقی) که به تشخیص هیأت مدیره و یا اعلام مراجع رسمی در ایفای تعهدات خود تعلل ورزیده و یا کالا، خدمت یا حقوق موضوع معامله را به نحو مطلوب تهیه، تدارک، انجام و یا تحویل ننمایند، ضمن اقدام قانونی برای استیفای حقوق شرکت تا اطلاع ثانوی در فهرست سیاه قرار می گیرند و از شرکت در مناقصه ها، مزایده ها و معاملات شرکت محروم می شوند.

ماده ۳۷: به منظور تسهیل در انجام معاملات و گسترش رقابت و تحصیل صرفه و صلاح شرکت و همچنین ایجاد شفافیت در معاملات، اطلاعات کلیه معاملات متوسط و بزرگ شرکت می بایست در مراحل مختلف آن، شامل نحوه انجام معامله، چگونگی و نتایج بررسی پیشنهاد طرح های تملک دارایی های سرمایه ای از محل منابع عمومی را حسب مورد درخصوص منابع داخلی شرکت نیز مورد استفاده قرار دهد و مراتب به مجمع عمومی منعکس شود.

ماده ۳۹: در مورد طرح های تملک دارایی های سرمایه ای که محل تأمین اعتبار آنها منابع عمومی می باشد شرکت باید آئین نامه معاملات دولتی و نظام فنی - اجرایی و آئین نامه مربوط که با قانون برگزاری مناقصات مغایر نمی باشد را نیز مراعات نماید.